

Số: 08 /LCT-PGDĐT

Bắc Trà My, ngày 29 tháng 7 năm 2019

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2019

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Đẩy mạnh các hoạt động VHVN-TDTT lập thành tích chào mừng kỷ niệm 74 năm Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945-19/8/2019);
- Các đơn vị trả phép hè năm 2019;
- Tham mưu UBND huyện Phê duyệt, ra Quyết định thành lập trường liên cấp TH và THCS và Phê duyệt danh sách số lượng học sinh hưởng chế độ bán trú theo Nghị định số 116/NĐ-CP;
- Ban hành các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020;
- Tập huấn chuyên môn và học tập bồi dưỡng chính trị hè năm 2019;
- Kiểm tra các điều kiện chuẩn bị cho năm học mới 2019-2020;
- Tổ chức giải bơi cho học sinh Tiểu học, THCS trên địa bàn huyện;
- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ năm học mới 2019-2020;
- Triển khai kế hoạch thời gian năm học 2019 – 2020;
- Tổ chức huy động học sinh ra lớp năm học 2019-2020;
- Trục báo Hiệu trưởng định kỳ.

II. LỊCH CÔNG TÁC CỤ THỂ

Ngày 01/8	- Các đơn vị trường học trả phép hè 2019
Ngày 01-16/8	- Các đơn vị trường học tổ chức tuyển sinh và chuẩn bị các điều kiện bước vào năm học mới 2019-2020.
Ngày 01-20/8	- Các trường THCS tổ chức ôn tập, kiểm tra lại, xét lên lớp, báo cáo kết quả, hiệu quả đào tạo năm học 2018-2019.
Ngày 05-13/8	- Bồi dưỡng Chính trị hè 2019 (có kế hoạch riêng)
Ngày 06/8	- Tham gia Hội thảo chuyên môn cấp Tiểu học năm học 2019-2020 (theo kế hoạch số 1131/KH-SGDĐT).
Ngày 09/8	- Trục báo Hiệu trưởng đầu năm học 2019-2020 + Thành phần: Hiệu trưởng hoặc phó Hiệu trưởng phụ trách đơn vị, CTCD cơ sở; Lãnh đạo, CCVC phòng GD&ĐT. Thời gian: 7h30. + Địa điểm: Hội trường Phòng GDĐT huyện
Ngày 12/8	- Hạn chót nhận hồ sơ báo cáo chất lượng CBQL, GV, NV quý III/2019 (Đ/c Nhứt nhận)
Ngày 12-16/8	- Tiếp nhận hồ sơ thuyên chuyển viên chức GV (theo Công văn)



Ngày 14-16/8	- Bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, GV Mầm Non (theo K/hoạch) + Thành phần: Lãnh đạo, VC phụ trách CMMN Phòng GD&ĐT; CBQL, GV của 15 trường MN, MG trực thuộc + Địa điểm: Hội trường Phòng GD&ĐT huyện. + Thời gian: Theo Kế hoạch.
Ngày 15/8	- Hạn chót các đơn vị trường học gửi hồ sơ đề nghị phê duyệt học sinh bán trú năm học 2019-2020 về Phòng GD&ĐT (Đ/c Hương nhận)
Ngày 19-20/8	- Tập huấn kỹ năng quan sát, đánh giá trẻ theo quá trình nhằm nâng cao chất lượng công tác đánh giá trẻ trong chương trình GDMN mới (Modun 1); Theo Kế hoạch.
Ngày 20/8	- Thẩm định hồ sơ xét duyệt HS bán trú năm học 2019-2020 (theo KH)
Ngày 20-22/8	- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cấp Tiểu học (theo kế hoạch).
Ngày 20-28/8	- Kiểm tra các điều kiện chuẩn bị cho năm học mới 2019-2020.
Ngày 20-30/8	- Bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng, An ninh cho đối tượng 4 (có kế hoạch riêng)
Ngày 26/8	- Các đơn vị trường học tổ chức tựu trường, lao động vệ sinh trường lớp, sắp xếp lớp, học sinh năm học 2019-2020.
Ngày 26-30/8	- Các đơn vị trường học tổ chức "Tuần sinh hoạt Công dân - HSSV" năm học 2019-2020.
Ngày 31/8	- Tổ chức đưa học sinh nhập học tại Trường PTDTNT tỉnh.

* **Ghi chú:** - Trong quá trình thực hiện, nếu có sự thay đổi lịch, Phòng GD&ĐT sẽ thông báo điều chỉnh, bổ sung qua website Phòng.

Trên đây là lịch công tác tháng 8 năm 2019 đề nghị các đơn vị trường học trực thuộc triển khai thực hiện nghiêm túc và đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT tỉnh Quảng Nam;
- TTTV Huyện uỷ, TT UBND huyện;
- Ban Tuyên giáo Huyện uỷ;
- VP Huyện uỷ & UBND huyện;
- Các đơn vị trường học trực thuộc;] Thực hiện
- Các bộ phận phòng GD&ĐT ;
- Kênh điều hành;
- Lưu: VT, THHC.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thanh Tùng

